

## Chargée ou chargé de projets informatiques

**Catégorie d'emploi :** chargé de mission

**Entité :** Secrétariat général – mission des systèmes d'information

**Date de vacance de poste :** dès que possible

L'Agence française de lutte contre le dopage (AFLD) est une autorité publique indépendante chargée de lutter contre le dopage. Elle a été créée en 2006 à partir d'autres services préexistants, juridiquement considérés comme des autorités administratives indépendantes. Elle a une mission de conseil, d'éducation et de prévention, de contrôle, de réglementation et de sanction. Elle contribue à la coopération internationale antidopage.

L'AFLD s'inscrit, depuis quelques années, dans une importante dynamique de transformation et se développe dans tous les domaines de son activité, dans la perspective de l'accueil des Jeux Olympiques et Paralympiques à Paris en 2024.

Le système d'information s'inscrit dans cette évolution et l'Agence a élaboré en 2022 son schéma directeur des systèmes d'information, en lien avec son plan stratégique ; ce travail, véritable feuille de route pour l'équipe informatique, a identifié un portefeuille de projets dont la mise en œuvre d'ici 2025/2026 concourra à satisfaire les objectifs stratégiques et à mieux appuyer les équipes de l'AFLD dans l'accomplissement de leurs missions.

### **Description du poste**

#### **1 – Contexte du poste et relations fonctionnelles**

Au sein de la mission des systèmes d'information, sous la responsabilité de son responsable (RSI), vous contribuez au déploiement de nouvelles solutions informatiques, ainsi qu'à leur maintien en condition opérationnelle.

Vos missions seront les suivantes :

- Le recueil des besoins utilisateurs, la participation à l'élaboration de spécifications logicielles auprès des équipes métiers ou support,
- La mise en œuvre de solutions applicatives (Intranet, solution RH, solution de sécurité...) et leur intégration au sein du SI de l'Agence,
- Le maintien en condition opérationnelle de l'existant en lien avec le responsable technique du site,
- L'administration fonctionnelle et la configuration de la GED interne,
- La recette technique et fonctionnelle des solutions mises en place,
- Le pilotage de prestations informatiques (assistant à maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre) : assurer la qualité des livrables conformément au cahier des charges, respect du planning,
- La garantie du bon fonctionnement de tout ou partie des applications en place et des interfaces.

Vous serez force de proposition sur des axes d'améliorations techniques et organisationnels.

Vous serez également l'interlocuteur privilégié avec les éditeurs et les intégrateurs des solutions applicatives pour le déploiement des nouvelles fonctions, des évolutions ou pour la gestion des incidents.

Au sein de l'équipe, en complémentarité avec le responsable technique, vous serez en mesure d'assurer la continuité de l'activité et de réaliser des missions de support aux utilisateurs.

## **2 – Activités principales du poste**

Sans être exhaustives, vos activités au quotidien seront :

- Organiser, animer des réunions projets avec les différents acteurs,
- Gérer un projet informatique, assurer le *reporting* auprès du responsable des systèmes d'information et des parties prenantes,
- Accompagner le changement,
- Superviser, installer, assurer la maintenance, faire évoluer et sécuriser les systèmes et les logiciels informatiques avec l'aide des prestataires,
- Recenser les besoins en évolutions des outils existants, définir des solutions techniques et fonctionnelles, écrire les cahiers des charges à destination de prestataires et/ou mettre en œuvre et déployer les évolutions,
- Assurer une veille sur les technologies liées à la communication numérique et digitale,
- Identifier les opportunités d'utilisation de nouveaux outils, rédiger des notes de proposition,
- Être garant de la sécurité des outils,
- Assurer un appui aux collaborateurs sur l'ensemble des outils informatiques,
- Savoir adapter ses échanges informatiques selon les interlocuteurs (qu'ils représentent les différents métiers de l'Agence ou un prestataire spécialisé).

## **3 – Profil du titulaire**

Vous êtes diplômé d'une formation de niveau Bac+3 en informatique, management des systèmes informatiques ou d'une certification équivalente et justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Vous êtes autonome, faites preuve d'agilité et d'une grande rigueur. Doté de bonnes capacités de communication orale et écrite, vous savez adapter votre discours en fonction des différents interlocuteurs et appréciez le travail en équipe.

### **Compétences professionnelles exigées :**

- Maîtrise de l'environnement *Microsoft*
- Connaissance des règles de sécurité informatique
- Gestion de projet
- Animation d'ateliers
- Méthode d'analyse de besoins
- Qualités organisationnelles
- Écoute et capacité de travail en équipe
- Prise d'initiative
- Capacité d'adaptation et de réactivité dans un environnement dynamique

### **Connaissances techniques requises :**

- Base de données relationnelles
- Requêtes SQL et outils décisionnels

Le poste est à pourvoir par un fonctionnaire de catégorie A, sur la base d'un détachement sur contrat, ou par un contractuel sur la base d'un contrat de droit public pour une durée à déterminer.

Les missions peuvent être réalisées en télétravail à raison de deux jours maximum par semaine et sous réserve des nécessités de service.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser **avant le 12 mai 2023** :

Agence française de lutte contre le dopage  
Secrétariat général  
Service de l'administration générale  
8 rue Auber  
75009 PARIS

*ou*

par courriel:

[recrutement@afl.d.fr](mailto:recrutement@afl.d.fr)